

- Дете за које се подноси захтев је по редоследу рођења (уписати број):

- Број деце у породици која већ похађају предшколску установу (навести име, презиме и објекат):

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|
| Јединствени матични број детета за које се подноси захтев: | | | | | | | | | | | | | | | | Датум рођења: | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Име и презиме детета: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рођења, општина и држава: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса становања: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Општина: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Име и презиме подносиоца захтева: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЈМБГ:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контакт телефон – фиксни и мобилни: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подносилац захтева је: <input type="checkbox"/> мајка <input type="checkbox"/> отац <input type="checkbox"/> старатељ <input type="checkbox"/> хранитељ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ОПШТИ ПОДАЦИ О МАЈЦИ ДЕТЕТА

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Име и презиме: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса становања: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контакт телефон - фиксни и мобилни: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Назив, адреса фирме и број телефона: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Радно време: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЈМБГ:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОЦУ ДЕТЕТА

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Име и презиме: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса становања: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон - фиксни и мобилни: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Назив, адреса фирме и број телефона: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Радно време: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЈМБГ:* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ЗДРАВСТВЕНИ ПОДАЦИ О ДЕТЕТУ*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Здравствени проблеми: | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не |
| Специфичан начин храњења, дијета, апетит: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом здравља у коме је картон: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сметње у развоју детета: | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не |

СПЕЦИФИЧНИ ПОДАЦИ О ДЕТЕТУ*

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Породица са тешко оболелим дететом | <input type="checkbox"/> Самохрани родитељ |
| <input type="checkbox"/> Породица која има дете са сметњама у развоју | <input type="checkbox"/> Родитељ у притвору или затвору |
| <input type="checkbox"/> Тешко оболели родитељ детета | <input type="checkbox"/> Родитељ запослен у иностранству |
| <input type="checkbox"/> Дете под старатељством | <input type="checkbox"/> Породица у којој има насиља |
| <input type="checkbox"/> Хранитељска породица | <input type="checkbox"/> Родитељ ратни инвалид |
| <input type="checkbox"/> Породица корисник новчане социјалне помоћи | <input type="checkbox"/> Препорука центра за социјални рад |
| <input type="checkbox"/> Расељена или прогнана породица | |
| <input type="checkbox"/> Дете из социјално нестимулативне средине | |

Сагласан/сагласна сам да се нарочито осетљиви подаци, у складу са Законом о заштити података о личности, користе искључиво у сврху уписа детета у предшколску установу.

Под потпуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни.

Београд, _____
(уписати датум)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Сагласан/сагласна сам да запослени у предшколској установи прибави податке из матичне књиге рођених и податке о радно-правном статусу, који су садржани у Матичној књизи и бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања, увидом у исте, по службеној дужности (заокружити један од понуђених одговора):

ДА

НЕ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Уколико подносилац захтева није дао сагласност, заокруживши „НЕ“, запослени у предшколској установи у обавези је да подносиоца информише о допунској документацији коју је потребно да достави предшколској установи.

Уколико је подносилац захтева сагласан да се подаци прибаве по службеној дужности, поља у овој рубрици попуњава запослени у предшколској установи, уписујући податке добијене на основу провере електронским путем преко Портала електронске управе Владе РС

| |
|--|
| Радно-правни статус оца: |
| Радно-правни статус мајке: |
| Број деце утврђен на основу провере извода из матичне књиге рођених мајке: |
| <u>Датум провере:</u> |
| Потпис запосленог у ПУ: |

Упознат/упозната сам са исходом провере података:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Запослени у предшколској установи у обавези је да обавести подносиоца захтева о исходу провере података уколико подносилац својеручним потписом није потврдио да је упознат са исходом провере преко Портала електронске управе Владе РС, а провером је утврђено неслагање са подацима које је подносилац унео у захтев.

Датум обавештавања подносиоца о исходу провере података: _____

Потпис запосленог у предшколској установи:
